

Offre de stage au sein de l'équipe communication

La direction de la communication de l'Iddri propose un stage rémunéré de six mois afin de participer notamment au suivi de la veille et des relations avec la presse, à la production de vidéos et à la veille du contexte politique et législatif.

L'Institut du développement durable et des relations internationales (Iddri) est un institut indépendant à l'interface de la recherche et de la décision qui instruit les questions du développement durable nécessitant une coordination mondiale, comme le changement climatique ou l'érosion des ressources naturelles. L'Iddri dispose d'une triple mission : éclairer les décisions, identifier les sujets clés de demain et ouvrir un espace de dialogue à des acteurs aux intérêts souvent divergents. Pour la remplir, l'Iddri clarifie les enjeux, réunit les acteurs impliqués, et facilite ainsi une compréhension partagée des problèmes (www.iddri.org).

L'équipe permanente de l'Iddri, constituée d'une quarantaine de personnes dont une vingtaine de chercheurs pluridisciplinaires (économistes, juristes, politologues, géographes, etc.) est structurée autour de quatre programmes : biodiversité, océan, climat et gouvernance mondiale.

Le service communication

L'équipe chargée de la communication, composée de quatre personnes, interagit avec les chercheurs pour définir des stratégies d'intervention. Elles se concrétisent par :

- des publications écrites
- la rédaction d'une newsletter hebdomadaire
- l'organisation d'événements, certains ouverts au public et d'autres circonscrits à nos partenaires de travail ou de dialogue
- des liens très réguliers avec la presse
- l'animation des comptes institutionnels de l'Iddri sur les réseaux sociaux (posts écrits ou vidéo)
- la gestion du site de l'Iddri qui en montre l'ensemble des activités
- la mesure qualitative et quantitative de l'audience et de l'impact atteint.

Objectifs et mission du stage

Activités confiées au/à la stagiaire, sous l'encadrement de la directrice de la communication :

- Le suivi des retombées presse de l'Iddri, leur mise en ligne + partage en interne
- La veille des informations intéressant l'Iddri et ses chercheurs dans les agences de presse spécialisées + partage en interne
- Aide à la gestion du fichier de contacts presse, et au suivi des rendez-vous presse des chercheurs : entretien avec la presse écrite, émissions de radio ou tournages télé
- Participation aux actions de reporting de l'équipe com' : mesure de l'audience, des téléchargements sur le site, tenue des tableaux, collecte des impacts politiques.

- Réalisation d'entretien vidéos (proposition, conception, tournage, montage, sous-titrage, en français et en anglais) avec les chercheurs de l'Iddri pour les réseaux sociaux
- Gestion du suivi d'un fichier de décideurs français et européens sur les sujets suivis par l'Iddri et, plus largement, aide la gestion de la base de contacts de l'Iddri
- Gestion du suivi du calendrier annuel des grands événements prévisibles / processus législatifs dans les champs de travail de l'institut, échelle monde

Compétences à acquérir ou développer

- Capacité de participer à la définition stratégique, de tourner et publier des vidéos pour les réseaux sociaux
- Approfondir la connaissance de la presse et des relations presse denses et quotidiennes
- Capacité à travailler à l'échelle internationale / en anglais
- Capacité à travailler avec une équipe de recherche
- Capacité à interagir de façon constructive avec l'équipe communication

Convention de stage

Durée du stage : 6 mois - à pourvoir au plus tôt

Le stage sera basé dans les bureaux de l'Iddri au cœur de Paris (41 rue du Four - 75006 Paris).

Toutefois, en raison de la pandémie de la Covid, le télétravail est majoritairement appliqué, selon les besoins de l'équipe et prenant en considération les conditions d'un bon accueil et d'une bonne intégration du ou de la stagiaire.

Durée hebdomadaire du stage (en heures) : 35h

Gratification mensuelle brute : 1100€ net

Avantages en nature : 50% remboursement titre transport + tickets restaurant (9€) pris en charge à 60%

Possibilité de poser des congés.

Comment candidater ?

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à envoyer avant le 20 mars 2020 à Brigitte BEJEAN, directrice de la communication (brigitte.bejean@iddri.org).

Les entretiens devraient se dérouler entre le 22 mars et le 30 mars.

L'Iddri est un employeur qui assure l'égalité des opportunités d'emploi.